

**ESTRATTO**  
**Verbale n. 4 del 13.07.2018**

Il giorno 13 luglio 2018 alle ore 10.00, presso la biblioteca del Liceo Scientifico e Linguistico “G. Marconi” di Sassari, si è riunito il Consiglio d’Istituto (C.d.I.), per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Variazioni al programma annuale E.F. 2018;
3. Acquisti e impegni di spesa al 30/06/2018;
4. Stato di attuazione del Programma E.F. 2018 al 30/06/2018;
5. Reintegro minute spese E.F. 2018;
6. Assicurazione alunni a.s. 2018/2019: stipula contratto per scadenza pregresso;
7. Approvazione lavori Giunta del 18.04.2018 “Organico Assistenti Tecnici” A.S. 2018/19;
8. Utilizzo fondi non vincolati per:
  - a) liquidazione indennità funzioni superiori D.SS.GG.AA a seguito di sentenza del Tribunale di Sassari n.260/2018 pubblicata il 17.04.2018 ;
  - b) liquidazione indennità di funzioni superiori per sostituzione D.SS.GG.AA a.s. 2017/2018;
  - c) fondi potenziamento;
  - d) pagamento n.4 quote PET su richiesta motivata dei genitori.

Sono presenti i seguenti componenti il Consiglio:

<i>Prof.ssa Andreina Maria Desole</i>	Dirigente Scolastico
<i>Carta Francesca</i>	Genitore (Presidente)
<i>Niolu Rita</i>	Genitore
<i>Taras Eleonora (5^ D)</i>	Alunno
<i>Piras Luigi</i>	Docente
<i>Meridda Rossella</i>	Docente
<i>Caracciolo Barbara</i>	Docente ( segretaria verbalizzante)
<i>Scordo Tiziana</i>	Docente
<i>Delinna Angela</i>	Docente
<i>Foddai Daniela</i>	Docente
<i>Bortolu Francesco</i>	Componente ATA
<i>Piu Angelo</i>	Componente ATA

Risultano assenti:

*Manca Pierluigi (Docente)*  
*Corona Rosa (Docente)*  
*Boeddu Enrico (Alunno 5^G)*  
*Tosi Paolo (Alunno 4^A)*  
*Ticca Enrico (Alunno 5^A)*

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d’Istituto (C.d.I), prof.ssa Francesca Carta, funge da Segretario verbalizzante la prof.ssa Barbara Caracciolo. Partecipa, per la discussione della parte di propria competenza, la D.SS.GG.AA. Dott.ssa Maria Teresa Uleri.

Constatata la presenza del numero legale, la seduta ha inizio con una richiesta di integrazione dell’o.d.g. su comunicazione della Dirigente Scolastica, prof.ssa Andreina Maria Desole, pertanto si integra il presente

o.d.g con i punti 9: Richiesta chiusura della scuola nel periodo di Ferragosto e nel prefestivo del 21 luglio; e 10: Comunicazioni della Dirigente ( Delibera n.1).

La seduta prosegue con il primo punto dell'ordine del giorno.

**Punto 1. Letture e approvazione verbale seduta precedente.**

Si dà lettura del verbale della seduta del Consiglio del 25.05.2018 , che viene approvato dai presenti senza l'apporto di modifiche e/o integrazioni.( **Delibera n.2**).

Si procede, quindi, alla discussione dei successivi punti in elenco, per l'illustrazione dei quali viene fatta accomodare la DSGA, dr.ssa Maria Teresa Uleri, che relaziona sulle voci dei punti 2-3-4-5 e 6.

**Punto 2. Variazioni al programma annuale e.f. 2018.**

La DSGA illustra i decreti di variazione corrispondenti alle date 20/03/2018 (prot.1406 della scuola), 07/04/2018 (prot. 1723 della scuola), 16/06/2018 (prot. 3008 della scuola), e 30/06/2018 (Prot. 3266 della scuola), con i relativi modelli F/G/elenco variazioni per i quali si rimanda ai modelli in allegato al presente verbale per i dati esposti.

**Il Consiglio d'Istituto  
approva all'unanimità ( Delibera n.3)  
le suddette variazioni**

**Punto 3. Acquisti ed impegni di spesa al 30/06/2018.**

La DSGA illustra le relazioni sull'assestamento (allegate al prot. 3266 della scuola), illustrativa e tecnica, per la parte relativa agli acquisti ed impegni di spesa risultanti alla data del 30/06/2018 . Si fa presente che sono ancora in corso i lavori per la chiusura dell'a.s., pertanto una situazione definitiva potrà aversi solo alla data del 31/08/2018.

**Il Consiglio d'Istituto  
approva all'unanimità ( Delibera n.4)  
le relazioni del Dirigente e del Direttore sull'assestamento, gli acquisti e gli impegni di spesa-in  
allegato- con le relative quote assegnate per ogni voce.**

.....OMISSIS.....

**Punto 4. Stato di attuazione del programma annuale e.f. 2018.**

La DSGA illustra le relazioni sull'assestamento, illustrativa e tecnica; il modello Hbis, relativo allo stato di attuazione.

Vengono individuati, quali progetti ancora da definirsi, i seguenti: *Blog.it, Laboratorio digitale, laboratorio di artecnologia.*

**Il Consiglio d'Istituto  
approva all'unanimità ( Delibera n.5)  
le relazioni del Dirigente e del Direttore sullo stato di attuazione del Programma annuale 2018, con le  
relative quote assegnate per ogni voce.**

**Punto 5. Reintegro minute spese e.f. 2018.**

Il Dirigente Scolastico chiede il reintegro per il fondo minute spese, allo stato attuale quasi terminato.

**Il Consiglio d'Istituto  
approva all'unanimità ( Delibera n.6)**

**il reintegro delle minute spese, pari ad € 500,00.**

**Punto 6. Assicurazione alunni a.sc. 2018/19: stipula contratto per scadenza pregresso.**

La DSGA informa che è in atto la gara per la stipula del contratto di assicurazione, in quanto la copertura prevista allo stato attuale terminerà il 16/09/2018.

**Punto 7. Approvazione lavori Giunta del 18.04.2018 “Organico Assistenti Tecnici” A.S. 2018/19.**

La Dirigente comunica che in data 18.04.18 è pervenuta l'attribuzione dall' USP relativa all'organico del personale assistente tecnico al nostro istituto. Sebbene la richiesta inoltrata fosse di 7 unità per l'anno scolastico 2018/19, in considerazione dell'ampliamento della scuola con il nuovo plesso di Via Solari, l'attribuzione in oggetto conferma i 4 posti preesistenti.

**Punto 8. Utilizzo fondi non vincolati per:**

- a) liquidazione indennità funzioni superiori D.SS.GG.AA a seguito di sentenza del Tribunale di Sassari n.260/2018 pubblicata il 17.04.2018 ;
- b) liquidazione indennità di funzioni superiori per sostituzione D.SS.GG.AA a.s. 2017/2018;
- c) fondi potenziamento;
- d) pagamento n.4 quote PET su richiesta motivata dei genitori.

**a) e b)**

La Dirigente illustra la situazione in essere per la richiesta di pagamento delle funzioni superiori da parte di un sostituto DSGA per anni pregressi, con proposta da parte della Dirigente Scolastica di attingere, a copertura dei fondi necessari, al contributo bar e al contributo volontario alunni per evitare il giudizio di ottemperanza.

**Esaminati attentamente gli atti definitivi pervenuti dal Tribunale di Sassari,**

**Il Consiglio d'Istituto**

**delibera all'unanimità ( Del n.7)**

**che la liquidazione del compenso richiesto dalla ricorrente- su giudizio del Tribunale di Sassari- avvenga solo a seguito di passaggio in giudicato della sentenza o a seguito di comunicazione dell'USP di Sassari o dell'Avvocatura dello Stato di rinuncia a eventuali ricorsi in appello e comunque entro l'a.sc. 2017/2018, utilizzando fondi non vincolati del programma annuale 2018.**

**Saranno da coprire, sempre con fondi non vincolati, anche gli eventuali interessi maturati fino al pagamento degli importi riportati in sentenza.**

Analoga situazione si delinea per il compenso dovuto per la liquidazione delle indennità di funzioni superiori per sostituzione D.SS.GG.AA a.s. 2017/2018 (fuori sentenza) il cui importo la Dirigente Scolastica si impegna a corrispondere entro il 31/08/2018 per evitare altro ricorso giudiziale nel merito.

**Il Consiglio d'Istituto**

**delibera all'unanimità ( Del n.8)**

**che la liquidazione del compenso per la retribuzione delle indennità di funzioni superiori per la sostituzione del D.SS.GG.AA, assente giustificata dal 07/12/2017 al 24/03/2018, nell'a.sc. 2017/2018 sia eseguita utilizzando fondi non vincolati del programma annuale 2018.**

Si precisa che l'indennità di direzione al sostituto DSGA, prevista per la parte FIS (fissa e variabile), relativa agli scorsi anni, risulta liquidata, mentre per il corrente anno è in fase di liquidazione ed è stata inserita nel Contratto integrativo stipulato con la RSU per il corrente anno scolastico.

**c) e d)**

La Dirigente propone l'utilizzo dei fondi non vincolati del P49 per far fronte alla copertura delle seguenti voci di spesa:

- attività di potenziamento realizzate nel decorso anno scolastico e implementazione dei fondi per le stesse per l'anno scolastico 2018/19, poiché molti genitori, nonostante le numerose richieste da parte della scuola, non hanno versato le quote dovute;
- acquisto libri di testo per aula di lingue straniere e supplementi dei sussidi per alunni con BES;
- pagamento di 4 quote del PET su richiesta motivata delle famiglie.

**Il Consiglio d'Istituto  
delibera all'unanimità ( Del n.9)**

**l'utilizzo del P49- fondi non vincolati versati dai genitori per contributo volontario- per far fronte alle necessità succitate:**

- attività di potenziamento realizzate nel decorso anno scolastico e implementazione dei fondi per le stesse per l'anno scolastico 2018/19;
- acquisto libri di testo per aula di lingue straniere e supplementi dei sussidi per alunni con BES;
- pagamento di 4 quote del PET su richiesta motivata delle famiglie.

**Punto 9. Richiesta chiusura della scuola a Ferragosto e prefestivo 21 luglio.**

Si riferisce la proposta del personale ATA ( richiesta agli atti della scuola con 2/3 delle firme come da normativa vigente) di chiusura della scuola nei giorni del 16-17 agosto e di sabato 21 luglio.

**Il Consiglio d'Istituto  
delibera all'unanimità ( Del n.10)**

**la chiusura della scuola nelle giornate del 16, 17 agosto c.a. e sabato 21 luglio c.a..**

**Punto 10. Comunicazioni della Dirigente.**

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio che il Collegio dei Revisori dei conti non ha effettuato nel corso dell'anno alcuna verifica e che verosimilmente questa avverrà nel mese di settembre 2018.

Comunica inoltre di avere ricevuto formalmente il decreto di cessazione dall'incarico e che pertanto sarà collocata in pensione dal 1 settembre 2018. Ringrazia i presenti per l'affetto e la stima dimostrati durante tutto l'anno scolastico e il supporto fattivo fornito.

Saluta con affetto il Consiglio formulando i migliori auguri per la prosecuzione del lavoro.

Anche la Presidente del Consiglio, prof.ssa Francesca Carta, concluso il suo mandato, saluta e ringrazia il Consiglio con i migliori auguri per il futuro.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11,15.

Il segretario verbalizzante

Il Presidente

Prof.ssa Barbara Caracciolo

Prof.ssa Francesca Carta

*Avverso le deliberazioni assunte nella riunione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola (Art. 14 del DPR 275/99). Decorso tale termine le deliberazioni diventano definitive e possono essere impugnate solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.*

Letto e approvato in data \_\_\_\_\_.

Pubblicato in data \_\_\_\_\_