

**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"GUGLIELMO MARCONI"**

SEDE CENTRALE: Via Donizetti, 1 - 07100 Sassari - Tel. 079/244305
SUCCURSALE: Via Solari, 4 - 07100 Sassari - Tel. 079/2598225
C.F. 80004480903 - C.M. SSPS060006
ssps060006@istruzione.it - ssps060006@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceomarconisassari.edu.it



Circ. n° 21 A.S. 2026/2027

Sassari, 21/09/2026

Ai genitori delle studentesse e
degli studenti interessati
del Liceo Marconi
Ai Docenti
Bacheca di Argo, sito Web di Istituto

Oggetto: Comunicazione relativa alla disciplina degli ingressi posticipati e delle uscite anticipate

Come deliberato dal Collegio dei docenti in data 10 settembre si comunica quanto segue: per ciascun periodo dell'anno scolastico per i primi 5 eventi, tra ingressi posticipati e uscite anticipate, la richiesta deve essere inserita tramite pre-autorizzazione sul registro di Argo preventivamente dai genitori (o dagli studenti maggiorenni) sul Registro Elettronico Argo e visibile al docente della prima ora per l'ingresso e nelle ore seguenti per l'uscita del giorno interessato. Per quanto riguarda le uscite, oltre alla pre-autorizzazione, per gli studenti minorenni sarà necessaria anche la presenza del genitore (o di un delegato) munito di documento di identità.

Al superamento del limite di 5 eventi, l'autorizzazione per ulteriori eventi avverrà esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- **Studenti Minorenni:** l'ingresso o l'uscita sono consentiti solo in presenza del genitore (o di un delegato) munito di documento di identità, che dovrà presentarsi personalmente a scuola. La motivazione del permesso dovrà essere sottoscritta in presenza tramite apposito modulo presente all'accoglienza.
- **Studenti Maggiorenni:** lo studente dovrà presentare una motivazione scritta (anche sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000), sottoscritta in presenza e entro dell'ora in cui intende entrare in classe.

Nel caso in cui i genitori siano impossibilitati a provvedere personalmente al ritiro, l'alunno potrà essere affidato a un soggetto terzo, **tassativamente maggiorenne**, a condizione che sia stata preventivamente presentata formale richiesta scritta alla scuola (ssps060006@istruzione.it), tramite delega permanente (valida per tutto l'anno scolastico) o occasionale, in caso di necessità eccezionali ed episodiche, in questo caso il genitore è tenuto a inviare una comunicazione scritta (tramite email istituzionale). Il genitore ha l'obbligo di fornire alla scuola: il nominativo completo, i dati anagrafici, gli estremi del documento di identità e il recapito telefonico della persona incaricata.

Il superamento degli 8 eventi a quadrimestre, tra ingressi posticipati e uscite anticipate, in assenza di idonea e documentata giustificazione (quali certificati medici, attestazioni di terapie o gravi e comprovati motivi familiari), incide negativamente sulla valutazione del comportamento (voto di condotta) in sede di scrutinio intermedio e finale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rita Cambula

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse