



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio 4°

Ai Dirigenti Scolastici
di tutte le Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado
della Sardegna

E p.c.**Al Dirigente Scolastico** (scuola capofila)
del Cipa n. 2 di Serramanna

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole della Rete
IC Elmas
IC Villacidro
IIS Bosa
IIS Nuoro
IIS Olbia

Al sito Web USR Sardegna

Oggetto: Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva *Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026.* – Progetto denominato **Interventi di Rafforzamento dell'Integrazione Scolastica (I.R.I.S.). Presentazione Progetto. Terralba, 23 settembre 2025.**

Si rende noto che - nell'ambito delle proprie funzioni - questo Ufficio ha delegato il CPIA n. 2 di Serramanna a svolgere il ruolo di capofila regionale del progetto denominato *Interventi di Rafforzamento dell'Integrazione Scolastica (I.R.I.S.)* di seguito codificato con PROG – 293.

Il progetto, di durata triennale, ha ricevuto un finanziamento di **euro 332.902,93** e le attività saranno avviate a partire da questo anno scolastico; le finalità sono essenzialmente due:

- **realizzazione** di interventi finalizzati al **rafforzamento delle politiche di integrazione scolastica** di alunni e studenti di paesi terzi;
- **miglioramento dei servizi** offerti dal **sistema scolastico** con particolare attenzione ai **contesti multiculturale e periferici.**

Descrizione generale del progetto: obiettivo generale, obiettivi specifici e impatto.

Obiettivo generale

Il Progetto I.R.I.S. intende contribuire alla realizzazione di un sistema efficace di formazione linguistica rivolto agli alunni e studenti di Paesi terzi frequentanti le scuole del territorio sardo in grado di accogliere la domanda di alfabetizzazione ed allargare l'accesso alle opportunità di apprendimento ai target più vulnerabili e svantaggiati.

Obiettivi specifico

L'obiettivo specifico è promuovere azioni diffuse volte a:

- **rafforzare** i percorsi di **integrazione scolastica**;
- **potenziare** gli apprendimenti linguistici;
- **sensibilizzare** e coinvolgere attivamente le **famiglie**;
- **promuovere** attività interculturali che coinvolgano **famiglie e scuola**.

Impatto atteso

L'impatto che si intende ottenere si riassume nei seguenti punti:

- sviluppare la competenza della lingua italiana degli alunni e studenti coinvolti nel progetto;
- sviluppare competenze glottodidattiche per l'insegnamento dell'italiano a stranieri nei docenti di tutti gli ordini e gradi scolastici della Sardegna;
- costruire un protocollo di accoglienza degli studenti di Paesi terzi.

Sintesi delle azioni previste dal progetto

Il progetto prevede di intervenire su quattro macro aree attraverso la realizzazione dei sotto elencati interventi *Work Packages* (WP), tra le quali due sono destinate agli alunni, una ai docenti e una riguarda attività di *capacity building* (scambio interregionale).

Di seguito la suddivisione degli interventi (WP)

WP	Azioni
WP1	Corsi di lingua italiana a tutti i livelli, da alfa/pre-A1 a B2 QCER - con particolare attenzione ai preadolescenti e adolescenti neoarrivati (NAI) e ai MSNA.
WP2	Formazione del personale scolastico: realizzazione di moduli di formazione glottodidattica destinati al personale scolastico impegnato nei contesti di maggiore complessità multiculturale.
WP3	Promozione dell'inserimento nelle scuole dell'infanzia: interventi delle scuole, in collaborazione con istituzioni e associazioni del territorio, per informare e coinvolgere le famiglie immigrate al fine di renderle consapevoli del valore formativo della scolarizzazione precoce.
WP4	Scambio di buone pratiche tra Regioni.

Destinatari dell'azione WP1

Le attività di insegnamento dell’italiano sono destinate a **TUTTI** gli alunni e alunne e a **TUTTI** gli studenti e studentesse straniere che frequentano la **Scuola primaria** e gli **Istituti secondari** di **1° e 2° grado**.

Nello specifico il **WP1**, si compone dei seguenti moduli formativi:

INTERVENTO	DESTINATARI	ORE MODULO	Numero minimo studenti/modulo
ITA BASE SECONDARIA	Scuola Secondaria 1° e 2° grado	28 ore	5

Descrizione dell’intervento

Corsi per studenti e studentesse, provenienti da Paesi Terzi che frequentano la scuola secondaria di primo e secondo grado, diretti a fornire le competenze linguistiche necessarie per comunicare in modo efficace in situazioni quotidiane e scolastiche.

INTERVENTO	DESTINATARI	ORE MODULO	Numero minimo studenti/modulo
ITA BASE PRIMARIA	Scuola primaria	15 ore	1

Descrizione dell’intervento

Corsi per studenti e studentesse, provenienti da Paesi Terzi e frequentanti la scuola primaria, a partire da un livello Alfa/preA1, diretti a supportare i discenti non italofoni nell'apprendimento della lingua italiana. Questi interventi si caratterizzano per la presenza di un **mediatore culturale** che facilita l'apprendimento linguistico e media eventuali differenze culturali, rendendo il processo più efficace e accessibile. La presenza del mediatore culturale rende così più agevole l'integrazione scolastica degli alunni e alunne di Paesi Terzi.

INTERVENTO	DESTINATARI	ORE MODULO	Numero minimo studenti/modulo
ITA STUDIO	Scuola secondaria di I e II grado	28 ore	5

Descrizione dell’intervento

Corsi per studenti e studentesse, provenienti da Paesi Terzi e frequentanti la scuola secondaria di secondo grado, a partire da un livello B1 di conoscenza della lingua italiana, diretti al potenziamento delle competenze linguistiche necessarie per affrontare con efficacia le attività scolastiche che necessitano di un linguaggio più complesso e disciplinare rispetto al contesto quotidiano. Questi corsi preparano gli studenti a comprendere, produrre e utilizzare la lingua in modo appropriato al contesto scuola.

Previsione dei moduli didattici distribuiti per provincia

Il piano progettuale prevede la realizzazione di moduli formativi per ciascuna provincia della Sardegna (Cagliari, Sud Sardegna, Oristano, Sassari e Nuoro) così come indicato nel prospetto sottostante secondo una programmazione di massima annuale e triennale.

Previsione annuale					Previsione triennale		
Provincia	%	WP ITABASE	WP ITASTUDIO	WP ITABASE primaria	WP ITABASE	WP ITASTUDIO	WP ITABASE primaria
Sud Sardegna	20,00%	4	2	4	12	6	12
Cagliari	25,00%	5	3	5	15	9	15
Sassari	40,00%	8	4	8	24	12	24
Nuoro	10,00%	2	1	2	6	3	6
Oristano	5,00%	1	1	1	3	3	3
Totale		20	11	20	60	33	60

Destinatari dell'azione WP2

Le attività di formazione glottodidattica sono rivolte a tutto il personale scolastico in servizio impegnato nei contesti di maggiore complessità multiculturale. Le attività saranno replicate annualmente nell'arco del triennio di vigenza del progetto.

Destinatari dell'azione WP3

Le attività di promozione e sensibilizzazione dell'inserimento nelle scuole dell'infanzia: saranno promosse dal Partenariato del progetto in collaborazione con istituzioni scolastiche e associazioni del territorio e saranno destinate – prioritariamente - alle famiglie immigrate al fine di renderle consapevoli del valore formativo della scolarizzazione precoce.

Destinatari dell'azione WP4

Le azioni volte allo scambio di buone pratiche tra Regioni sono rivolte – prioritariamente – al personale dirigente, docente e non docente del Partenariato.

Ripartizione delle mansioni e adempimenti

In base alle candidature raccolte verranno attribuiti i moduli formativi richiesti da realizzare nelle scuole e partire - presumibilmente - da **novembre 2025** (fino alla fine delle attività didattiche/periodo di sospensione delle attività didattiche).

Le scuole destinatarie dovranno: garantire la presenza/frequenza degli alunni (almeno nel numero minimo richiesto), individuare tramite interpello interno un docente tutor che si occuperà della supervisione dell'intervento per le ore ad esso attribuite e l'individuazione di un collaboratore scolastico interno (se necessario).

Il reclutamento del docente formatore sarà a carico della scuola Capofila così come la contrattualizzazione ed il pagamento della spettanze dei docenti tutor e collaboratori interni nominati dalle scuole.

La scuola destinataria avrà il compito di individuare il personale interno (docente tutor e collaboratore scolastico)

Per quanto riguarda il coordinamento degli interventi le scuole destinatarie possono far riferimento alla scuola Partner della propria provincia.

Le **mansioni** e gli **adempimenti** in capo ai vari attori coinvolti nel progetto sono riassunti nel seguente schema:

MANSIONI				
N	Tipologia ente/scuola	Nominativo scuola	Mansioni	
1	TITOLARE	Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna	Coordina e collabora con il Beneficiario Capofila e le scuole partner per la realizzazione del progetto	
2	BENEFICIARIO CAPOFILA	C.P.I.A. n. 2 Serramanna	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione il progetto; - reclutamento personale; - rendicontazione finanziamento. 	
3	SCUOLE PARTNER DEL TERRITORIO	CA	IC <i>Monsignor Saba</i> Elmas	Attività di intermediazione tra le scuole beneficiarie degli interventi e il Beneficiario Capofila.
		SU	IC <i>Loru- Dessì</i> di Villacidro	Attività di intermediazione tra le scuole beneficiarie degli interventi e il Beneficiario Capofila.
		OR	IIS <i>G.A. Pischedda</i> Bosa	Attività di intermediazione tra le scuole beneficiarie degli interventi e il Beneficiario Capofila.
		NU	IIS <i>Ciusa</i> Nuoro	Attività di intermediazione tra le scuole beneficiarie degli interventi e il Beneficiario Capofila.
		SS	IIS "Amsicora" Olbia	Attività di intermediazione tra le scuole beneficiarie degli interventi e il Beneficiario Capofila.
4	SCUOLE BENEFICIARIE INTERVENTO	Scuole che manifestano interesse a realizzare interventi didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione interventi didattici per gli alunni; - Coordinamento con la Scuola partner del territorio. - individuano (al proprio interno) il docente tutor e il collaboratore scolastico (se necessario). 	

ADEMPIMENTI	
BENEFICIARIO CAPOFILA	
Tipologia adempimento	Descrizione
Reclutamento personale	Recluta i docenti esperti e i mediatori culturali per la realizzazione degli interventi nelle scuole beneficiarie.
Acquisto materiali	Acquista i materiali didattici ai fini della realizzazione degli interventi nelle scuole beneficiarie.
Documentazione	Verifica la correttezza della documentazione ai fini della rendicontazione. Redige gli atti e i provvedimenti amministrativi relativi alla contrattualizzazione e al pagamento del personale e dei fornitori/Enti.
Pagamenti	Effettua le liquidazioni delle competenze spettanti al personale e ai fornitori.
Rendicontazione	Gestione totale dei monitoraggi trimestrali e della rendicontazione semestrale e finale richiesta dall'Autorità di Gestione (AdG).

ADEMPIMENTI		
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA		
<i>n.</i>	<i>Tipologia adempimento</i>	<i>Descrizione</i>
1	Coordinamento	Coordina e supervisione l'intera realizzazione del Progetto.
2	Intervento	Collabora con il Capofila e le scuole partner per la realizzazione degli interventi.
3	Documentazione	Collabora e supervisiona la gestione della documentazione
4	Rendicontazione	Collabora con il Capofila alla corretta compilazione dei monitoraggi trimestrali e della rendicontazione semestrale e finale.

ADEMPIMENTI		
SCUOLE PARTNER PER IL TERRITORIO		
<i>n.</i>	<i>Tipologia adempimento</i>	<i>Descrizione</i>
1	Reclutamento personale	Raccolgono la documentazione delle scuole beneficiarie dell'intervento e la trasmettono al Beneficiario Capofila.
2	Acquisto materiali	Comunicano al beneficiario Capofila le necessità didattiche ai fini della realizzazione dell'intervento.
3	Intervento	Supervisionano la realizzazione degli interventi e comunicano al Beneficiario Capofila eventuali problematiche.
4	Documentazione	Raccolgono la documentazione (registri) necessaria alla rendicontazione e la inviano al Beneficiario Capofila.
5	Rendicontazione	Collaborano al fine di raccogliere la necessaria documentazione della rendicontazione gestita dal Beneficiario Capofila.

ADEMPIMENTI		
SCUOLE BENEFICIARIE INTERVENTO		
<i>n.</i>	<i>Tipologia adempimento</i>	<i>Descrizione</i>
1	Reclutamento personale	Le scuole individuano il docente tutor e il collaboratore scolastico (se necessario) per ogni intervento. Rilasciano l'autorizzazione del proprio personale individuato alla collaborazione plurima; comunicano e trasmettono i dati alla scuola partner del territorio.
2	Acquisto materiali	Le scuole comunicano alla scuola partner del territorio la necessità di materiale didattico al fine della realizzazione dell'intervento.
3	Documentazione	Le scuole raccolgono la documentazione (registri) necessaria alla rendicontazione e la inviano alla scuola partner del territorio.
4	Rendicontazione	Collaborano al fine di produrre la necessaria documentazione al fine della rendicontazione gestita dal Beneficiario Capofila.

Distribuzione ore personale per modulo

I moduli didattici sono articolati come nel prospetto in relazione al personale coinvolto e alle rispettive mansioni:

ITA BASE: modulo di 28 ore

Tipologia personale	Personale coinvolto	Ore %	Mansioni
Personale interno*	Docente tutor	40% (11h)	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizzazione degli studenti alla regolare frequenza; • Verifica della frequenza; • Coordinamento con il docente esperto L2 e il mediatore culturale; • Supervisione del registro presenza; • Tenuta del proprio timesheet.
	Collaboratore scolastico	100% (28h)	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilanza dei locali scolastici; • Pulizia dei locali; • Tenuta del proprio timesheet.
Personale esterno**	Docente esperto L2	100% (28h)	<ul style="list-style-type: none"> • Docenza di italiano L2; • Coordinamento con il docente tutor; • Compilazione del registro presenze e attività svolte; • Attestazione delle competenze degli studenti a fine percorso. • Tenuta del proprio timesheet.
	Mediatore culturale	50% (14h)	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto linguistico agli studenti; • Coordinamento con il docente esperto L2 e con il docente tutor; • Tenuta del proprio timesheet.

ITA STUDIO: modulo di 28 ore

Tipologia personale	Personale coinvolto	Ore %	Mansioni
Personale interno*	Docente tutor	40% (11h)	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizzazione degli studenti alla regolare frequenza; • Verifica della frequenza; • Coordinamento con il docente esperto L2 e il mediatore culturale; • Supervisione del registro presenza; • Tenuta del proprio timesheet.
	Collaboratore scolastico	100% (28h)	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilanza dei locali scolastici; • Pulizia dei locali; • Tenuta del proprio timesheet.
Personale esterno**	Docente esperto L2	100% (28h)	<ul style="list-style-type: none"> • Docenza di italiano L2; • Coordinamento con il docente tutor; • Compilazione del registro presenze e attività svolte; • Attestazione delle competenze degli studenti a fine percorso. • Tenuta del proprio timesheet.

ITA BASE PRIMARIA: modulo di 15 ore

Tipologia personale	Personale coinvolto	Ore %	Mansioni
Personale interno*	Docente tutor	20% (3h)	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizzazione degli studenti alla regolare frequenza; • Verifica della frequenza; • Coordinamento con il docente esperto L2 e il mediatore culturale; • Supervisione del registro presenza; • Tenuta del proprio timesheet.
Personale esterno**	Mediatore culturale	100% (15h)	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto linguistico agli studenti; • Coordinamento con il docente esperto L2 e docente tutor; • Tenuta del proprio timesheet.

* Personale interno/in servizio nella scuola dove viene realizzato il modulo formativo. È individuato dalla scuola destinataria dell'azione didattica, ma contrattualizzato dalla scuola Capofila.

** Personale esterno alla scuola che eroga il modulo didattico, ma è individuato con Avviso Pubblico e contrattualizzato dalla scuola Capofila.

Destinatari e modalità di partecipazione all'evento.

In considerazione dell'articolazione del progetto di cui all'oggetto, il quale prevede diversi livelli di coinvolgimento e differenti figure, l'evento di presentazione del progetto è rivolto a Dirigenti Scolastici, DSGA, docenti, Referenti per l'intercultura e assistenti amministrativi.

L'evento si svolgerà in modalità mista (*in presenza e da remoto*) il giorno **23 settembre 2025** – dalle **ore 10:30 alle ore 13:30** – a **TERRALBA in Via Rio Mogoro S.N.C.**

Pertanto, gli interessati dovranno **registrarsi - entro** il giorno **20 settembre 2025** - attraverso il seguente link, cliccando [QUI](#). Come già indicato, gli interessati potranno scegliere di partecipare in presenza oppure da remoto. Coloro che sceglieranno la modalità *da remoto* riceveranno una mail con il link per partecipare entro lunedì 22 settembre c.a.

Cogotti

II DIRIGENTE

Andreana Ghisu