



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE  
"GUGLIELMO MARCONI"

SEDE CENTRALE: Via Donizetti, 1 – 07100 Sassari - Tel. 079/244305-079/2592016  
SUCCURSALE: Via Solari, 4 – 07100 Sassari - Tel. 079/2598225  
C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006  
ssps060006@istruzione.it – ssps060006@pec.istruzione.it  
Sito web: www.liceomarconisassari.edu.it



Circ. n° 14 A.S. 2024/2025

Sassari 17/09/2024

L.S. - "G. MARCONI" - SASSARI  
**Prot. 0010848 del 17/09/2024**  
I-1 (Uscita)

Ai Docenti interessati

Al Sito Web - sezione circolari

Pubblicità Legale – Amministrazione trasparente

Oggetto: Scheda Progettuale e Registro delle ore di Potenziamento

I docenti che svolgono ore di potenziamento dovranno predisporre una progettazione delle attività da svolgere in tali ore, secondo la scheda progettuale allegata.

Essa dovrà:

- includere l'indicazione delle ore nel giorno in cui esse sono state attribuite nell'orario generale delle lezioni;
- indicare le eventuali classi alle quali le ore vengono destinate;
- precisare la definizione degli obiettivi, delle attività e/o le strategie metodologiche e didattiche che vengono proposte.

Si ricorda che le ore di potenziamento rientrano a tutti gli effetti nell'orario di cattedra del singolo docente e, come tali, non possono essere gestite in modo discrezionale dallo stesso, che dovrà garantire supporto nelle classi in cui sono presenti alunni con difficoltà, per interventi didattici ed educativi individualizzati o personalizzati e sostituzione di colleghi assenti, come da normativa.

Si ricorda, altresì, che la sostituzione di un docente assente rimane comunque esigenza prioritaria degli insegnanti con ore di potenziamento, al fine di garantire un intervento didattico nelle classi con docente assente. Si trasmettono in allegato alla presente circolare la Scheda progettuale ed il Registro relativi allo svolgimento delle ore di Potenziamento, in formato elettronico.

La proposta della Scheda progettuale, che sarà valutata dalla Dirigente, deve essere compilata e inviata all'indirizzo [ssps060006@istruzione.it](mailto:ssps060006@istruzione.it) entro e non oltre il giorno 23/09/2024. Si raccomanda la puntualità nell'invio.

Il Registro va obbligatoriamente compilato in occasione di ogni ora svolta, in tutte le sue parti, e inviato entro il giorno 2 di ogni mese successivo all'indirizzo [ssps060006@istruzione.it](mailto:ssps060006@istruzione.it) all'attenzione della Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Rita Ivana Camboni  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse