



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"

SEDE CENTRALE: Via Donizetti, 1 – 07100 Sassari - Tel. 079/244305- 079/2592016

SUCCURSALE: Via Solari, 4 – 07100 Sassari - Tel. 079/2598225

C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006

ssps060006@istruzione.it – ssps060006@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceomarconisassari.edu.it



L.S. - "G. MARCONI" - SASSARI
Prot. 0005604 del 17/05/2024
VII-6 (Uscita)

- In Amministrazione Trasparente- Provvedimenti -Sottosezione "Attuazione PNRR" – Futura: La scuola per l'Italia di domani" e Bandi di gara e contratti – Sottosezione avvisi, bandi inviti
- Al Sito web d'Istituto Sezione Pubblicità Legale e sezione dedicata PNRR
- Al Personale esperto di altre Amministrazioni e /o Enti/Università

AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE A VALERE SUL PROGETTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1-Missione 4: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" D.M. n. 66/2023–

Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36342

CUP: D84D230005360006.

Titolo del progetto: "Percorsi formativi per il personale scolastico per la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Decreto Prot. n. 3887 del 05/04/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi come finalità "Percorsi di formazione sulla transizione digitale; Laboratori di formazione sul campo; Comunità di pratiche per l'apprendimento; Attività di supporto tecnico" nella gestione dei Percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale del personale scolastico".

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'erogazione di attività formative in favore del personale scolastico finalizzate alla formazione per la transizione digitale, con l'erogazione di percorsi e attività, nell'ambito della linea di investimento 2.1, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale del personale scolastico".

RITENUTO

di dover procedere alla selezione interna/esterna di personale esperto mediante procedura comparativa dei *curricula vitae* e professionali per la realizzazione di Percorsi di formazione sulla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della linea di investimento 2.1, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)



EMANA

Il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di personale esperto interno/esterno per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu.

Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36342

CUP: D84D230005360006.

Titolo del progetto: "Percorsi formativi per il personale scolastico per la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica".

ART. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, prioritariamente a personale interno alla nostra scuola, per la realizzazione dei percorsi elencati nell'Art.2;

ART. 2 - Finalità della selezione

Al fine di garantire la realizzazione dell'intervento di cui all'art. 1 sono previste le seguenti tipologie di azioni:

AMBITO DI RIFERIMENTO A1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	n. 6 edizioni
AMBITO DI RIFERIMENTO A2	Laboratori di formazione sul campo	n. 8 edizioni
AMBITO DI RIFERIMENTO A3	Comunità di pratiche per l'apprendimento	n. 17 edizioni
AMBITO DI RIFERIMENTO A4	Attività di supporto tecnico operativo	12 figure

ART. 3 - Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività di cui all'avviso.

Ai fini della realizzazione di quanto declinato all'art. 2 si evidenziano le attività oggetto del presente avviso:

AMBITO DI RIFERIMENTO	Percorsi di formazione sulla transizione digitale			
CODICE INCARICO:	A1	<i>Azioni da svolgersi presumibilmente dal 07/06/2024 al 31/05/2025, (per gruppi non inferiori a 15 unità)</i>	MONTE ORE SINGOLA EDIZIONE	10 ore
Numero Massimo figure richieste	6		COMPENSO ORARIO LORDO STATO	122,00 €/h



CODICE INCARICO:	A1T .		MONTE ORE SINGOLA EDIZIONE	10 ore
Numero Massimo figure richieste	6		COMPENSO ORARIO LORDO STATO	34,00 €/h

AMBITO DI RIFERIMENTO		Laboratori di formazione sul campo		
CODICE INCARICO:	A2	<i>Azioni, da svolgersi presumibilmente dal 07/06/2024 al 31/05/2025, (di gruppi non inferiori a 6 unità)</i>	MONTE ORE SINGOLA EDIZIONE	15 ore
Numero Massimo figure richieste:	8		COMPENSO ORARIO LORDO STATO	122,00 €/h
CODICE INCARICO:	A2T .		MONTE ORE SINGOLA EDIZIONE	15 ore
Numero massimo figure richieste	8		COMPENSO ORARIO LORDO STATO	34,00 €/h
Gli incaricati dovranno compilare, per ogni attività svolta, il registro della piattaforma nazionale Futura				

AMBITO DI RIFERIMENTO		Comunità di pratiche per l'apprendimento		
CODICE INCARICO:	A3	<i>Azioni, da svolgersi presumibilmente dal 07/06/2024 al 31/05/2025,</i>	MONTE ORE SINGOLA EDIZIONE	12
Numero figure richieste:	17		COMPENSO ORARIO LORDO STATO	34,00 €/h
Gli incaricati dovranno compilare per ogni attività svolta il registro della piattaforma nazionale Futura				

Attività di supporto tecnico operativo				
Numero unità di personale richiesto	Tipologia di incarico	Numero ore pro-capite	UCS oraria	TOTALE COMPLESSIVO (da dividere sulla base delle figure richieste per l'incarico) Lordo Stato
N.1	Project manager (Dirigente scolastico)			



N.1	Supporto tecnico e organizzativo al RUP (DSGA)	200 ore	27,00	€ 5400,00
N.2	Supporto tecnico operativo (Assistente Amministrativo)	100 ore	21,17	€ 4234,00
N.4	Supporto tecnico operativo (Assistente Tecnico)	25 ore	21,17	€ 2117,00
N.4	Supporto tecnico operativo (Collaboratore Scolastico)	25 ore	18,25	€ 1825,00
Gli incaricati dovranno compilare per ogni attività svolta il Timesheet.				

Art. 4 – Destinatari dell'avviso, attribuzione e attività previste dall'incarico

Il presente Avviso di selezione è rivolto prioritariamente al personale interno del Liceo Marconi con contratto a tempo indeterminato e determinato e, successivamente a personale esterno come specificato all'Art.6. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento *ad personam* regolato in base alla normativa vigente.

Le attività previste dall'incarico sono: ATT-945- **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**- verrà attivato almeno un modulo di alfabetizzazione digitale per il **personale scolastico** e fino a un massimo di cinque moduli per la **formazione dei docenti** nell'attuazione di attività didattiche a contenuto storico-scientifico, orientati all'inserimento della scienza in un contesto multidisciplinare ricco di ricadute meta cognitive. Il percorso di formazione è finalizzato allo sviluppo delle competenze digitali con la creazione, la rielaborazione e l'utilizzo creativo di contenuti digitali;

ATT-946 **Laboratori di formazione sul campo** "Metodologie didattiche innovative" (PBL; CL; DGBL) - ;"Insegnare e apprendere nell'era dell'Intelligenza Artificiale Generativa", intelligenza Artificiale (IA) nel contesto delle pratiche educative; "Progettare azioni didattiche con le STEM" (progettazione didattica in ambito STEM e attraverso le STEM, Didattica ludica e modelli didattici Challenge based)

ATT-947 **Comunità di pratiche per l'apprendimento**, condivisione di contenuti digitali, delle strategie, delle metodologie delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato non in orario di servizio per un numero di ore come definito all'art. 3.

Questa Istituzione potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 5 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;



- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j) non siano destinatari di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati devono attestare il possesso dei sopraelencati requisiti mediante una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegata alla domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati di cui al presente articolo.

Articolo 6 - Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta ai candidati particolare e comprovata specializzazione, anche universitari, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni previste dal bando.

Il requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria non è richiesto nell'eventualità in cui l'affidamento dell'incarico sia rivolto a personale interno.

È richiesto, invece, nel caso in cui sia sottoscritto un contratto ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, in favore di personale esterno, anche in virtù dei chiarimenti forniti dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2, dell'11 marzo 2008 e dal Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 51/08 del 14 ottobre 2008. Si precisa, altresì, che «Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore».



Prioritariamente sarà affidato l'incarico a ciascun candidato interno al liceo Marconi di Sassari, in ordine di graduatoria, successivamente, si procederà ad affidare gli incarichi a personale esperto esterno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto. A parità di punteggio, verrà data la priorità ai docenti interni al nostro Liceo, successivamente agli esterni.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli di studio presentati, come segue:

- valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli presentati: max 25 punti (formatori) max 50 punti (supporto tecnico operativo);
- esperienza professionale/lavorativa: max 75 punti (formatori) max 50 punti (supporto tecnico operativo);

GRIGLIA VALUTAZIONE FORMATORI/TUTOR NEI PERCORSI DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

1° Macro criterio: Titoli di Studio – Max punteggio 25				PUNTEGGI 0
Diploma di scuola secondaria di II grado Fino a 805 punti Da 81 a 100.....7 punti				Max 10 Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 1006 punti da 104 a 110..... 8 punti				
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 90 6 punti da 90 a 1108 punti da 110 a 110 e lode 10 punti				
Corso ECDL Full Standard				
2° Macro criterio: Titoli Specifici – Max punteggio 75				
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del <i>curriculum vitae</i>)	<i>Incarico presso Istituzioni statali</i>	per ciascun incarico equivalente ad un anno scolastico	5 punti	Max [30] punti
	Insegnamento in corsi finalizzati al potenziamento delle DigCompEdu e DidComp 2.2	per ciascuna esperienza professionale [si valutano max 5 esperienze]	4 punti	Max [20] punti



	Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di formatore innovativa	per ciascun corso di formazione [si valutano max 5 esperienze]	4 punti	Max [20] punti
	Esperienza di tutor/esperto nei progetti finanziati da fondi europei		5 punti	Max [5] punti

GRIGLIA VALUTAZIONE FORMATORI/TUTOR PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea v.o. o magistrale	110 e lode	10 punti	Max [10] punti
		110	9 punti	
		da[100] a [109]	8 punti	
		da[90] a [99]	7 punti	
		<[90]	6 punti	
	Ulteriore laurea rispetto alla prima (Esclusa triennale di accesso alla specialistica)	per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	5 punti	Max [5] punti
	Corso di specializzazione/formazione/Dottorato di ricerca/ master di durata almeno annuale	per ogni corso di specializzazione di durata annuale;	2,5 punti	Max [10] punti
		per ogni corso di specializzazione di durata pluriennale;	5 punti	

Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Docenza presso Istituzioni statali	per ciascun incarico equivalente ad un anno scolastico	5 punti	Max [30] punti
	Insegnamento in corsi finalizzati al potenziamento delle DigCompEdu e DidComp 2.2	per ciascuna esperienza professionale [si valutano max 5 esperienze]	4 punti	Max [20] punti
	Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di formatore didattica innovativa	per ciascun corso di formazione [si valutano max 5 esperienze]	4 punti	Max [20] punti



	Esperienza di tutor/esperto nei progetti finanziati da fondi europei		5 punti	Max [5] punti
--	--	--	---------	---------------

GRIGLIA SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO	
1° Macro criterio: Titoli di Studio – Max punteggio 30	
Diploma di scuola secondaria di II grado Fino a 805 punti Da 81 a 100.....10 punti	Max 25 punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 10012 punti da 104 a 110..... 15 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 90 18 punti da 90 a 11020 punti da 110 a 110 e lode 25 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale (1 punto per ogni esperienza)	Max 2 p.
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei (1 punto per ogni esperienza)	Max 2p.
Pubblicazione riferita a progettazione europea	Max 1p.
2° Macro criterio: Titoli Specifici – Max punteggio 20	
Incarichi amministrativi in progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Istituzioni Scolastiche, Università, INDIRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), , centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (4 punti per ogni incarico)	Max 20 p.
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro Max punteggio 50	
Altri incarichi in attività organizzate da Istituzioni Scolastiche, Università, INDIRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), , centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per ogni incarico)	Max 12 .
Anzianità di servizio di ruolo (4 punti per anno)	Max 20 p.
Possesso di una polizza assicurativa contro i rischi professionali	Max 3 p.



Esperienze in progetti d'Istituto (1 punto per incarico)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme (Portale di acquisti in rete, gestione piattaforma GPU PON, o similari): meno di 5 anni 4 punti oltre 5 anni 5 punti	Max 5 p.
Griglia selezione formatori per Attività "Comunità di pratiche per l'apprendimento"	
1° Macro criterio: Titoli di Studio – Max punteggio 30	
Diploma di scuola secondaria di II grado	Max 20 punti
Fino a 801 punto Da 81 a 100.....3 punti	
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 1005 punti da 104 a 110..... 7 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 90 10 punti da 90 a 11015 punti da 110 a 110 e lode 20 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale	Max punti 2
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici – Max punteggio 20	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Competenze specifiche certificate in ambito pedagogico o didattico	Max punti 5
Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di animatore Digitale (1 punto per ogni anno)	Max Punti 2
Incarico come collaboratore del Dirigente Scolastico o funzione strumentale	Punti 6



3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro Max punteggio 50	
Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto presso in progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Istituzioni Scolastiche, Università, INDIRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per ogni incarico)	Max 10 punti
Anzianità di servizio di ruolo (2 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 5 punti
Esperienza in progetti PTOF-PON-PNSD (3 punti per anno)	Max 15 punti
Altri incarichi in attività organizzate da Istituzioni Scolastiche, Università, INDIRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Max 10 punti

Articolo 7 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata che decorre presumibilmente **dal 2/06/2024 al 31/05/2025**. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:00 del 01/06/2024 all'ufficio Protocollo dell'Istituto Liceo Marconi di Sassari – Via G. Donizetti, 1 Sassari, *brevi manu* con oggetto: “Candidatura PNRR DM 66–Cod. incarico n. _____ (vedasi art. 3) - Nome e Cognome” in busta sigillata.
2. A mezzo PEC all'indirizzo ssps060006@pec.istruzione.it
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione



presentata dai candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula di eventuale lettera di incarico e/o contratto, sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 9 - Commissione di valutazione - graduatoria

1. La Commissione è composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
5. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso se ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola sezione pubblicità legale Pubblicazione ordinaria;
8. Trascorso il termine di cinque giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola vigente, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
2. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11 – Comunicazione al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da



inesattezze nell'indicazione del recapito digitale. L'esito della selezione sarà comunicato tramite pubblicazione al sito web della scuola sezione pubblicità legale Pubblicazione ordinaria per la graduatoria provvisoria e per la graduatoria definitiva in Amministrazione trasparente sezione Provvedimenti. Sottosezione "Attuazione PNRR – Futura: La scuola per l'Italia di domani" e Bandi di gara e contratti Sottosezione avvisi, bandi inviti – sezione "Pubblicità Legale" del Sito Istituzionale della scuola <https://liceomarconisassari.edu.it>

Articolo 12 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività si svolgeranno presso i locali del Liceo Marconi.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D.lg. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione scolastica.

L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

Articolo 13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR n. 81 del 13 giugno 2023 "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62" recante «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165», pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Articolo 14 – Funzioni e compiti dell'esperto in seguito all'accettazione dell'incarico

- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato per essere custodito agli atti dell'Istituto;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;



- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Segnalare in tempo reale al personale di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Inserire in piattaforma tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti.
- Presentare programmazione delle attività, coerentemente a quanto previsto dal DM 66.
- Redigere una relazione finale sull'attività svolta;
- Compilare il *Timesheet*.

Articolo 15 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico e Linguistico Guglielmo Marconi, con sede in Sassari, via G. Donizetti, n.1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ssps060006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Alfredo Solarino. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Avv. Alfredo Solarino, via Vittorio Veneto n. 22, 56127 Pisa mail: dpoliceomarconisassari@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.



Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rita Ivana Camboni.

Articolo 17 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato nelle Sezioni "Amministrazione Trasparente" – Provvedimenti – Sottosezione "Attuazione PNRR – Futura: La scuola per l'Italia di domani" e Bandi di gara e



contratti Sottosezione avvisi, bandi inviti – sezione “Pubblicità Legale” del Sito Istituzionale della scuola <https://liceomarconisassari.edu.it>

Articolo 18 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 19 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

All. A Domanda di partecipazione.

All. B Scheda autovalutazione titoli.

All. C Informativa privacy Trattamento dati personali (GDPR).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rita Ivana Camboni

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse