



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"GUGLIELMO MARCONI"

SEDE CENTRALE: Via Donizetti, 1 – 07100 Sassari - Tel. 079/244305-079/2592016
SUCCURSALE: Via Solari, 4 – 07100 Sassari - Tel. 079/2598225
C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006
ssps060006@istruzione.it – ssps060006@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceomarconisassari.edu.it



Circolare n° 242 - a.s.2023-24

Sassari 20/05/2024

Ai Docenti Tutor dell'Orientamento
Alle studentesse e agli studenti del triennio
Ai genitori Sito web
Bacheca Argo

Oggetto: Caricamento del "Capolavoro" dello studente in Piattaforma Unica

Si ricorda a tutti gli studenti del triennio che dal corrente anno scolastico il percorso di studi e il correlato sviluppo delle competenze devono essere documentati attraverso l'e-Portfolio presente nella piattaforma Unica, nuovo punto di accesso ai servizi digitali messi a disposizione di famiglie, studentesse e studenti.

L'e-Portfolio è un documento personale costituito da alcune sezioni fondamentali tra le quali il "Capolavoro": un prodotto (di qualsiasi tipologia e realizzato anche al di fuori dell'ambiente scolastico) riconosciuto criticamente dallo studente come rappresentativo dei progressi compiuti e delle competenze acquisite in corso d'anno.

Tutte le informazioni relative al caricamento del "Capolavoro dello studente" sono disponibili: nella "Guida per studenti di Unica" (rev. 3.0 - pp. 31-42) al link <https://lc.cx/nyVuKF>

e nelle nuove indicazioni relative alle funzionalità per la gestione del Capolavoro al link <https://lc.cx/VEfu44>

Si chiede ai Docenti Tutor di monitorare il caricamento in oggetto, assicurandosi che la scelta fatta dagli studenti sia significativa per il loro percorso formativo e verificando che il lavoro sia portato a termine in modo completo.

Si ricorda agli studenti che il termine di caricamento è fissato:

- per le classi del triennio non terminali alla data del 03 giugno 2024;
- per le classi quinte alla data del 01 giugno 2024 in modo da consentire il necessario controllo da parte dei Docenti Tutor e il passaggio dei dati, da parte del personale di Segreteria, nel curriculum dello studente in vista dell'Esame di Stato.

Si confida nella consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rita Ivana Camboni
Firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse