



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE  
"GUGLIELMO MARCONI"**

**SEDE CENTRALE:** Via Donizetti, 1 – 07100 Sassari - Tel. 079/244305-079/2592016  
**SUCCURSALE:** Via Solari, 4 – 07100 Sassari - Tel. 079/2598225  
C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006  
ssps060006@istruzione.it – ssps060006@pec.istruzione.it  
Sito web: www.liceomarconisassari.edu.it



L.S. - "G. MARCONI" - SASSARI  
**Prot. 0009179 del 01/07/2023**  
VII-1 (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Linea di Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

Titolo Progetto Scuola del Futuro-Classroom

CUP: D84D22004160006

Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19658

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

Liceo Scientifico e Linguistico Statale “Guglielmo Marconi”, C.F. n. 80004480903 con sede legale in Sassari (SS), alla Via Gaetano Donizetti n°1, in persona della Dott.ssa Rita Ivana Camboni, per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

**VISTO** il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” - Prot. n. 7273 del 2023;

**VISTO** l’avviso unico di selezione per il reclutamento di personale interno nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” Prot. n. 7384 del 03/06/2023;

**VISTA** la candidatura Prot. n. 7993 del 10/06/2023 della Dott.ssa Testoni Paola;

**VISTO** il verbale della Commissione di valutazione delle candidature pervenute, nominata e convocata con Decreto Prot. n. 8039 del 12/06/2023;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 19/06/2023;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell’Avviso, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Supporto Operativo al Coordinatore del Progetto (DSGA) (a seguire, anche l’«Incarico») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”
- tra il personale ATA interno dell’Istituto si è resa disponibile la DSGA che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la Dott.ssa Testoni Paola risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE  
"GUGLIELMO MARCONI"

SEDE CENTRALE: Via Donizetti, 1 – 07100 Sassari - Tel. 079/244305-079/2592016  
SUCCURSALE: Via Solari, 4 – 07100 Sassari - Tel. 079/2598225  
C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006  
ssps060006@istruzione.it – ssps060006@pec.istruzione.it  
Sito web: www.liceomarconisassari.edu.it



- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Dott.ssa Testoni Paola l'incarico di Supporto Operativo al Coordinatore del Progetto (DSGA), nell'ambito del progetto Scuola del Futuro-Classroom con codice CUP D84D22004160006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di Supporto Operativo al Coordinatore del Progetto (DSGA), nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di 93 ore, a decorrere dal 01/07/2023.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari ad € 2.283,15 (Euro duemiladuecentoottantatre/15).

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Sassari, 01/07/2023

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rita Ivana Camboni

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
Dell'Amministrazione digitale e nome ad esso comune

L'Incaricato  
per accettazione

