



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"GUGLIELMO MARCONI"**

SEDE CENTRALE: Via Donizetti, 1 – 07100 Sassari - Tel. 079/244305-079/2592016
SUCCURSALE: Via Solari, 4 – 07100 Sassari - Tel. 079/2598225
C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006
ssps060006@istruzione.it – ssps060006@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceomarconisassari.edu.it



L.S. - "G. MARCONI" - SASSARI
Prot. 0008735 del 22/06/2023
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Linea di Investimento 3.2 Scuola 4.0. – “Azione 2: Next generation labs– Laboratori per le professioni digitali del futuro”.

Titolo Progetto Scuola del Futuro-Labs
CUP: D84D22004170006
Codice Progetto M4C1I3-2-2022-962-P19657

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

Liceo Scientifico e Linguistico Statale “Guglielmo Marconi”, C.F. n. 80004480903 con sede legale in Sassari (SS), alla Via Gaetano Donizetti n°1, in persona della Dott.ssa Rita Ivana Camboni, per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

VISTO il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Azione 2: Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro” - Prot. n. 7451 del 05/06/2023;

VISTO l’avviso unico di selezione per il reclutamento di personale interno nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Azione 2: Next generation Labs; laboratori per le professioni digitali del futuro” - Prot. n. 7472 del 05/06/2023;

VISTA la candidatura Prot. n. 8075 del 12/06/2023 dell’assistente amministrativa Serra Paola Gabriella;
VISTO il verbale Prot. n. 8291 del 14/06/2023, della Commissione di valutazione delle candidature pervenute, nominata e convocata con Decreto Prot. n. 8115 del 13/06/2023;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata, Prot. n. 8647 del 20/06/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Supporto tecnico operativo (a seguire, anche l’«Incarico») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Azione 2: Next generation Labs– Laboratori per le professioni digitali del futuro”;
- tra il personale ATA interno dell’Istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- l’assistente amministrativa Serra Paola Gabriella risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"GUGLIELMO MARCONI"

SEDE CENTRALE: Via Donizetti, 1 – 07100 Sassari - Tel. 079/244305-079/2592016
SUCCURSALE: Via Solari, 4 – 07100 Sassari - Tel. 079/2598225
C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006
ssps060006@istruzione.it – ssps060006@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceomarconisassari.edu.it



- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla AA Serra Paola Gabriella l'incarico di Supporto tecnico operativo nell'ambito del progetto Scuola del Futuro-Labs con codice CUP D84D22004170006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede attività amministrativa consistente in Supporto tecnico operativo, nell'ambito della Missione4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – “Azione 2: Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di 40 ore, a decorrere dal 22/06/2023.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato pari ad € 14,50 (Euro quattordici/50).

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Sassari, 22/06/2023

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rita Ivana Camboni
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

L'Incaricato
per accettazione

