



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE  
"GUGLIELMO MARCONI"**

SEDE CENTRALE: Via Donizetti, 1 – 07100 Sassari - Tel. 079/244305-079/2592016

SUCCURSALE: Via Solari, 4 – 07100 Sassari - Tel. 079/2598225

C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006

ssps060006@istruzione.it – ssps060006@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceomarconisassari.edu.it



L.S. - "G. MARCONI" - SASSARI  
Prot. 0009217 del 03/07/2023  
VII-6 (Uscita)

All'Assistente Amministrativa Muggiolu Antonella

Al Sito Web-Sezione PNRR

In Amministrazione Trasparente Sez. Provvedimenti- Attuazione PNRR

- Futura: La Scuola per l'Italia di domani

Agli Atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: Dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 Scuola 4.0: "Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 1: Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – D.M. n. 218/2022

Titolo del progetto: Progetto Scuola del Futuro-Classroom

CUP: D84D22004160006

Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19658

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'Istituto Liceo Scientifico e Linguistico Statale "Guglielmo Marconi", C.F. n. 80004480903 con sede legale in Sassari (SS), alla Via Gaetano Donizetti n°1, in persona della Dott.ssa Rita Ivana Camboni, per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

**VISTO** il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi, nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: Dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 Scuola 4.0: "Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – "Azione 1: Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi" - Prot. n. 7273 del 30/05/2023;

**VISTO** l'avviso unico di selezione per il reclutamento di personale interno nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: Dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 - Scuola 4.0: "Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – "Azione 1: Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi" - Prot. n. 7384 del 03/06/2023;

**VISTA** la candidatura Prot. n. 7983 del 10/06/2023 dell'assistente amministrativo Muggiolu Antonella;

**VISTO** il verbale della Commissione di valutazione delle candidature pervenute, nominata e convocata con Decreto Prot. n. 8039 del 12/06/2023;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata – Prot. n. 8611 del 19/06/2023;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Supporto Tecnico Operativo (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: Dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 Scuola 4.0: "Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – "Azione 1: Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE  
"GUGLIELMO MARCONI"

SEDE CENTRALE: Via Donizetti, 1 – 07100 Sassari - Tel. 079/244305-079/2592016  
SUCCURSALE: Via Solari, 4 – 07100 Sassari - Tel. 079/2598225  
C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006  
ssps060006@istruzione.it – ssps060006@pec.istruzione.it  
Sito web: www.liceomarconisassari.edu.it



- l'assistente amministrativo Muggiolu Antonella risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'assistente amministrativo Muggiolu Antonella l'incarico di Supporto Tecnico Operativo, nell'ambito del progetto Scuola del Futuro-Classroom con codice CUP D84D22004160006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di Supporto Tecnico Operativo, nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: Dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 Scuola 4.0: “Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – “Azione 1: Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di 60 ore, a decorrere dal 03/07/2023.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato pari ad € 19,24 (Euro diciannove/24), per un massimo di ore pari a 60, per un totale onnicomprensivo pari ad € 1154,40 (Euro millecentocinquantaquattro/40), inteso quale importo complessivo lordo stato, comprensivo di ogni onere, fiscale e previdenziale a totale carico dei beneficiari, da rapportare alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Sassari, 03/07/2023

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rita Ivana Camboni  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
Dell'Amministrazione digitale e nome ad esso comune

L'Incaricato  
per accettazione