



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"GUGLIELMO MARCONI"**

SEDE CENTRALE: Via Donizetti, 1 – 07100 Sassari - Tel. 079/244305-079/2592016

SUCCURSALE: Via Solari, 4 – 07100 Sassari - Tel. 079/2598225

C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006

ssps060006@istruzione.it – ssps060006@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceomarconisassari.edu.it



L.S. - "G. MARCONI" - SASSARI
Prot. 0009841 del 18/07/2023
IV-5 (Uscita)

All'Assistente amministrativa LEONI Maria Caterina
Al Sito Web - Sezione PNRR

In Amministrazione Trasparente Sezione Provvedimenti – “Attuazione PNRR –
Agli Atti
Al DSGA

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

CUP: D84D22004040006

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-16373

TITOLO PROGETTO: “*Orientati al futuro*”

LETTERA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto Liceo Scientifico e Linguistico Statale “Guglielmo Marconi”, C.F. n. 80004480903 con sede legale in Sassari (SS), Via Gaetano Donizetti n° 1, in persona della Dott.ssa Rita Ivana Camboni, nella sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante *pro-tempore*,

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto l'individuazione del “Team per la Prevenzione della Dispersione scolastica” composto da docenti esperti e personale di supporto tecnico-operativo e di supporto ad attività operative-strumentali del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) n. Prot. 8569 del 19/06/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*”. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), del piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea –Next Generation EU;

VISTO l’Avviso unico di selezione, n. Prot. 8737 del 22/06/2023 per il reclutamento del personale interno;

VISTA la candidatura presentata dall’Assistente Amministrativa Maria Caterina Leoni - Prot. n. 8867 del 26/06/2023;

VISTO il verbale di selezione n. Prot. 9538 del 10/07/2023, adottato dalla Commissione nominata con Decreto Prot. n. 9005 del 28/06/2023, incaricata della valutazione delle candidature;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata - Prot. n. 9828 del 17/07/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. n. 8737 del 22/06/2023, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto tecnico operativo (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di*



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"GUGLIELMO MARCONI"**

SEDE CENTRALE: Via Donizetti, 1 – 07100 Sassari - Tel. 079/244305-079/2592016

SUCCURSALE: Via Solari, 4 – 07100 Sassari - Tel. 079/2598225

C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006

ssps060006@istruzione.it – ssps060006@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceomarconisassari.edu.it



secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale Ata interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativa Maria Caterina Leoni risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativa Maria Caterina Leoni l'incarico di Supporto tecnico operativo, nell'ambito del progetto dal titolo "*Orientati al futuro*" con codice CUP D84D22004040006, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività amministrativa consistente nel supporto tecnico operativo, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico consiste nello svolgimento di 100 ore di supporto tecnico operativo, a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico medesimo.
7. Per l'Incarico conferito è previsto un corrispettivo orario pari ad € 14,50 (Euro quattordici/50) lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate e tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"GUGLIELMO MARCONI"**

SEDE CENTRALE: Via Donizetti, 1 – 07100 Sassari - Tel. 079/244305-079/2592016

SUCCURSALE: Via Solari, 4 – 07100 Sassari - Tel. 079/2598225

C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006

ssps060006@istruzione.it – ssps060006@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceomarconisassari.edu.it



8. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Sassari, 18/07/2023



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rita Ivana Camboni

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

L'INCARICATO
per accettazione